



CONVOCATORIA

Puruándiro, Mich., 20 de febrero de 2024.

El Instituto Tecnológico Superior de Puruándiro convoca para participar a ocupar el puesto vacante nivel tabular **5** de:

- **Secretaria(o) de Jefe de Departamento**

Convocatoria abierta al público en general para participar en el proceso de reclutamiento, entregar solicitud en el departamento de Recursos Financieros con la Lic. Mirsha Gabriela Magaña Villicaña, a partir de la publicación de la presente y hasta el día 26 de febrero del año en curso en un horario de 8:00 am. a 3:00 pm.

Perfil requerido:

Tipo de formación	Formación		Título o certificado
	Mínima	Deseable	
Bachillerato	✓		Certificado
Formación Profesional o Técnica		✓	Título técnico
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Departamento de Recursos Financieros		

Objetivo del puesto:

Asistir al jefe de departamento en todas las labores secretariales, coordinando las agendas de trabajo y asegurar la confidencialidad que se maneje en el departamento de adscripción.

Funciones del puesto:

- Ejecutar todas las tareas secretariales que le asignen el o la jefa de departamento.
- Recibir, clasificar, registrar, distribuir e intercambiar notas, oficios y otros documentos con las distintas áreas de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Organizar, controlar y mantener organizados los archivos físicos y digitales de documentos y otros materiales del área.
- Realizar cualquier otra labor que le asigne el jefe del departamento.





**ATENTAMENTE
COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN**

REPRESENTANTES SINDICALES

TÉC. MARIO ALBERTO COLIN LEMUS
LABORATORISTA

DR. JOSÉ DE JESÚS CABELLO MORENO
DOCENTE

REPRESENTANTES DEL PATRÓN

L.C. ROSA MARÍA VALDOVINOS LEÓN
ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN DE
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

MELGIE. MARÍA MÓNICA ÁVALOS GARCÍA
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
VINCULACIÓN

