

El presente Instructivo tiene el propósito de servir como guía para la realización de la Revisión por la Dirección en las Instituciones participantes en el proceso de certificación por Multisitios en el grupo 2.

TABLA. - Referencia para la Revisión por la Dirección

REVISIÓN DE:	FRECUENCIA	PARTICIPANTES	OBJETIVO	INFORMACIÓN REQUERIDA	REGISTRO GENERADO
Acciones de seguimiento de revisión por la dirección previas	Cada reunión.	COMITÉ DEL SGI DE CADA ITSD / COMITÉ DE RD'S A NIVEL NACIONAL	Dar seguimiento a las acciones derivadas de las reuniones del comité y su eficacia	Minuta de la revisión previa Evidencia de cumplimiento	Minuta
Cumplimiento de los objetivos del Manual del SGI (PIID) Desempeño de los procesos, la conformidad de los servicios del ITSD, el cumplimiento a la normatividad del Sistema de Seguridad y el desempeño ambiental de la organización	Cada Instituto define de acuerdo con las necesidades	COMITÉ DEL SGI DE CADA ITSD / COMITÉ DE RD'S A NIVEL NACIONAL	Revisar e identificar situaciones internas o externas que puedan afectar o beneficiar el resultado de los procesos que conforman el Sistema de Gestión Integral y los servicios de cada ITSD	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Gráficas de los indicadores de proceso de acuerdo con lo establecido en el manual del SGI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Presentación de problemáticas y/o buenas prácticas de los resultados de los indicadores	Minuta
Cada ITS debe realizar un análisis de las prácticas que le han ayudado en la mejora de sus resultados de acuerdo con:					
a) El Seguimiento de Egresados y el Seguimiento de los Estudiantes	Cada reunión.	COMITÉ DEL SGI DE CADA ITSD / COMITÉ DE RD'S A NIVEL NACIONAL	Dar seguimiento a las acciones derivadas de las reuniones del comité y su eficacia	Minuta de la revisión previa Evidencia de cumplimiento	Minuta
b) Resultados de cada uno de sus procesos	Cada reunión.	COMITÉ DEL SGI DE CADA ITSD / COMITÉ DE RD'S A NIVEL NACIONAL	Dar seguimiento a las acciones derivadas de las reuniones del comité y su eficacia	Minuta de la revisión previa Evidencia de cumplimiento	Minuta
c) Identificación de causa o problemática que pueda afectar a otros ITS de acuerdo al desempeño de los mismos procesos	Cada reunión.	COMITÉ DEL SGI DE CADA ITSD / COMITÉ DE RD'S A NIVEL NACIONAL	Dar seguimiento a las acciones derivadas de las reuniones del comité y su eficacia	Minuta de la revisión previa Evidencia de cumplimiento	Minuta
d) Identificación de metas o indicadores que no se logran en el tiempo establecido	Cada Junta directiva y/o reunión del SGI	COMITÉ DEL SGI DE CADA ITSD / COMITÉ DE RD'S A NIVEL NACIONAL	Dar seguimiento a las acciones derivadas de las reuniones del comité y su eficacia	Minuta de la revisión previa Evidencia de cumplimiento	Minuta
e) Propuestas para la gestión de Auditorías Internas	Cada reunión.	COMITÉ DEL SGI DE CADA ITSD / COMITÉ DE RD'S A NIVEL NACIONAL	Dar seguimiento a las acciones derivadas de las reuniones del comité y su eficacia	Minuta de la revisión previa Evidencia de cumplimiento	Minuta
f) Evaluación y desempeño de proveedores externos (constructoras, metodología de enseñanza de la segunda lengua, enseñanza de la actividades extra escolares, etc.)	Cada reunión.	COMITÉ DEL SGI DE CADA ITSD / COMITÉ DE RD'S A NIVEL NACIONAL	Dar seguimiento a las acciones derivadas de las reuniones del comité y su eficacia	Minuta de la revisión previa Evidencia de cumplimiento	Minuta
Toma de decisiones para la adecuación o cambio de los procesos para mejorar los resultados	Cada reunión.	COMITÉ DEL SGI DE CADA ITSD / COMITÉ DE RD'S A NIVEL NACIONAL	Revisar y verificar el SGI	Minuta de la revisión previa Evidencia de cumplimiento	Minuta

Resultados de la Revisión.

Los resultados de la Revisión por la Dirección incluyen todas las decisiones y acciones relacionadas con:

- a) La mejora de la eficacia del SGI y de sus procesos.
- b) La mejora del Servicio Educativo en relación con los requisitos del cliente.