

El presente Instructivo tiene el propósito de servir como guía para la realización de la Revisión por la Dirección en las Instituciones participantes en el proceso de certificación por multisitios.

TABLA.- Referencia para la Revisión por la Dirección

REVISIÓN DE:	FRECUENCIA	PARTICIPANTES	OBJETIVO	INFORMACIÓN REQUERIDA	REGISTRO GENERADO
Resultado de auditorías y evaluaciones de cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos que la organización suscriba	2 semanas después la auditoría / A Un mes de realizada la auditoría	COMITÉ DEL SGI DE CADA ITS / COMITÉ DE RD'S A NIVEL NACIONAL	Revisar y verificar el desempeño del Sistema de Gestión Integral para mejorar el desempeño de la mismo	<input type="checkbox"/> Reporte de Auditoría	Minuta
				Formato de Acción Correctiva y preventiva	Formato de Acción Correctiva y preventiva
Retroalimentación del cliente y comunicaciones de las partes interesadas externas	Cada Mes	COMITÉ DEL SGI DE CADA ITS	Revisar y verificar la percepción del cliente del desempeño de la organización y sus quejas	-Reporte de Quejas de los Clientes -Incidencias de Servicio No conforme	
Desempeño de los procesos, la conformidad de los servicios del ITS y el desempeño ambiental de la organización	Cada Instituto define de acuerdo a las necesidades	COMITÉ DEL SGI DE CADA ITS / COMITÉ DE RD'S A NIVEL NACIONAL	Revisar y verificar el desempeño de los procesos que conforman el Sistema de Gestión Integral y los servicios de cada ITS de acuerdo al resultado de las revisiones de los procesos y cumplimiento a objetivos	<input type="checkbox"/> Gráficas de los indicadores de proceso	
				<input type="checkbox"/> Gráficas de incidencias de servicio no conforme	
				<input type="checkbox"/> Gráficas de cumplimiento de programas de trabajo	
Estado de Acciones Correctivas y preventivas	Cada mes	COMITÉ DEL SGI DE CADA ITS	Revisar y verificar el seguimiento de las acciones correctivas y preventivas y su eficacia	<input type="checkbox"/> Base de Datos de Acciones Correctivas y preventivas -Formato de Acción Correctiva y preventiva	
Acciones de seguimiento de revisión por la dirección previas	Cada reunión	COMITÉ DEL SGI DE CADA ITS / COMITÉ DE RD'S A NIVEL NACIONAL	Dar seguimiento a las acciones derivadas de las reuniones del comité y su eficacia	Minuta	
Cambios que podrían afectar al Sistema de Gestión de Calidad y cambios en las circunstancias, incluyendo la evolución de los requisitos legales y otros requisitos relacionados con sus aspectos ambientales	Cada reunión	COMITÉ DE RD'S A NIVEL NACIONAL	Identificar y mencionar dentro del comité de Sistema de Gestión de Integral los cambios que puede requerir el sistema; se deben canalizar a través del RD de cada ITS para proponer en reunión a Nivel Nacional	Minuta	
Recomendaciones para la mejora	Cada reunión	COMITÉ DE RD'S A NIVEL NACIONAL	Identificar y dar seguimiento a las recomendaciones de mejora que se presenten ó identifiquen en el comité de cada ITS de acuerdo a la prioridad de la organización; se deben canalizar a través del RD de cada ITS para proponer en reunión a Nivel Nacional	Minuta	

Resultados de la Revisión.

Los resultados de la Revisión por la Dirección, incluyen todas las decisiones y acciones relacionadas con:

- a) La mejora de la eficacia del SGI y de sus procesos.
- b) La mejora del Servicio Educativo en relación con los requisitos del cliente.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
RD's de ITS del grupo Multisitios	Comité de Innovación y Calidad de los ITS	Comité de Innovación y Calidad de los ITS
20 de marzo de 2015	20 de marzo de 2015	20 de marzo de 2015