

1. Propósito

Contar con un documento a corto plazo donde se programan las metas de forma anualizada, dicha programación debe dársele seguimiento correspondiente, con la finalidad de dar cumplimiento a las metas establecidas en el PIID Institucional, para contribuir en elevar la calidad en el Servicio Educativo.

2. Alcance

Este procedimiento aplica a todos los Institutos Tecnológicos Descentralizados, incluidos en el grupo D Multisitios.

3. Políticas de operación

3.1 Para la elaboración de Metas Anuales se toma como base el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo del Instituto Tecnológico Descentralizado y los lineamientos establecidos por el Gobierno del Estado, así mismo del análisis de los aspectos e impactos ambientales, siempre y cuando aplique este último.

3.2 Las Metas Anuales, deberán presentarse en tiempo y forma a la H. Junta Directiva, siendo el Director General del Instituto Tecnológico Descentralizado es el responsable de presentarlas.

3.3 El Subdirector de Planeación y/o puesto equivalente de cada Instituto Tecnológico Descentralizado es el responsable de analizar y proponer las Metas Anuales en reunión con la Dirección General y directivos.

3.4 El Departamento de Planeación, Programación y Presupuesto y/o puesto equivalente en cada Instituto Tecnológico Descentralizado es el responsable de integrar y dar seguimiento a las Metas Anuales establecidas por cada área, a través de la Matriz de Indicadores de Resultados.

3.5 En caso de no cumplir con las metas anuales establecidas, el Subdirector de Planeación y/o puesto equivalente, deberá convocar a reunión de trabajo con el Director General y directivos para establecer estrategias y reprogramar las metas establecidas (esta actividad se realizará cada que se considere necesario de acuerdo a los tiempos establecidos para el seguimiento de cada una de las meta).

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
RD's de ITS del grupo Multisitios	Comité de Innovación y Calidad de los ITS	Comité de Innovación y Calidad de los ITS
20 de marzo de 2015	20 de marzo de 2015	20 de marzo de 2015

4. Registros

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo
Metas Anuales	1 año	Departamento de Planeación, Programación y Presupuesto
Matriz de Indicadores de Resultados	1 año	Departamento de Planeación, Programación y Presupuesto